

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт  
Исторический факультет  
Мезоамериканский учебно-научный центр имени Ю.В. Кнорозова

**ЛАБОРАТОРИЯ ИСТОРИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ.  
ИСТОРИОГРАФИЯ И ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

История и культура Латинской Америки

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Лаборатория исторического исследования. Историография и источниковедение исследования

Составители:

к.и.н., доц. Д.Д. Беляев

д.и.н., доц. Е.А. Долгова

Ответственный редактор

д.и.н., проф. Г.Г. Ершова

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания Мезоамериканского УНЦ им. Ю.В. Кнорозова

№ 6 от 11.12.2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка.....	5
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
6.1 Список источников и литературы.....	10
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9. Методические материалы.....	13
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	13
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	16
9.3 Иные материалы.....	17
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	18

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоить интеллектуальный инструментарий, необходимый для учебно-научной, аудиторной и самостоятельной работы.

Задачи дисциплины:

1. Овладеть основными приемами и навыками самостоятельной работы с научной литературой;
2. Ознакомиться с основными требованиями к написанию рефератов, докладов, курсовых работ и других видов учебно-научной деятельности;
3. Сформировать навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
4. Научить справочно-библиографическому оформлению учебно-научной работы
5. Изучить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
6. Сформировать навыки профессионального анализа и толкования источников;
7. Изучить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации;

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2: Способность использовать в исторических исследованиях знания в области специальных исторических дисциплин, историографии и современных методов исторического исследования.	ПК-2.1. Знает основные специальные исторические и историографические дисциплины.	<p><i>Знать:</i> базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки; основные специальные исторические и историографические дисциплины.</p> <p><i>Владеть:</i> средствами и методами отбора и анализа базовой исторической информации; знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации; приемами анализа научных текстов.</p>
	ПК-2.2. Использует основные специальные методы исторической науки.	<p><i>Знать:</i> методологию исторических исследований.</p> <p><i>Уметь:</i> вычленять основные блоки исторической информации; определять познавательную значимость основных видов исторической информации; использовать основные специальные методы исторической науки.</p>

	ПК-2.3. Применяет современные методы исторического исследования в научной деятельности.	<i>Уметь: применять современные методы исторического исследования в научной деятельности; составлять рефераты текстов в соответствии с конкретными задачами реферирования; готовить доклады и сообщения учебно-научного характера;</i>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Академическое письмо», «Введение в профессию историка», «Русский язык и культура речи»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Лаборатория исторического исследования. Теория и методология исследования».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 академических часа.

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Практические занятия	40
4	Практические занятия	40
Всего:		80

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 134 академических часа, 2 часа составляет контроль.

### 3. Содержание дисциплины

#### Раздел I. Методика работы с текстами

Письменная работа в процессе обучения историка. Требования к оформлению письменной работы. Виды письменных работ. Репродуктивные и оригинальные сочинения. Подготовительные и информативные (реферат, аннотация, тезисы) работы.

Основные методы конспектирования научного текста. Конспект. Конспект-схемы. Текстуальный конспект.

Реферат. Письменная аналитическая работа по актуальной научной проблеме. Реферат-конспект. Способ сбора фактографической информации. Отбор фактов. Использование структуры первичного текста или выделение основных рассматриваемых проблем и вопросов и их интерпретация авторов. Собственные наблюдения и общие выводы. Реферат-резюме.

Проблема доказательности и убедительности выводов. Способы получения сведений, источники, их достоверность. Реферат-обзор. Анализ подходов, различия и сходство, дискуссионные точки зрения. Реферат-доклад на основе нескольких источников информации. Углубленное изучение проблемы. Выявление наиболее аргументированной позиции. Определение своего отношения к изучаемой теме.

Структура реферата. Внутреннее единство, логика изложения, смысловая завершенность раскрываемой проблемы. План: введение, основная часть, заключение, список использованной литературы и источников. Введение: актуальность проблемы. Цель и задачи работы, термины и определения. Аннотация. Краткое сообщение о содержании книги и ее предназначении. Основные вопросы, адресность.

Комментарии и указатели. Текстологические комментарии. Биографический указатель. Информативность указателей. Принципы их составления. Цитирование. Особенности цитирования. Приемы и способы цитирования. Оформление цитат в тексте. Плагиат и борьба с ним.

## **Раздел II. Методика написания курсовой работы**

Изучение литературы, источников, справочных материалов по теме исследования. Самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, разработанных отечественными и зарубежными исследователями. Постановка проблемы. Научная актуальность. Уточнение основных понятий. цели и задачи исследования. Определение объекта и предмета исследования. Рабочая гипотеза. Выводы. Структура курсовой работы. Введения. Основная часть. Заключение. Список использованных источников и литературы. Научно-справочный аппарат курсовой работы.

Презентация курсовой работы. Основные принципы и требования к электронной презентации.

### **4. Образовательные технологии**

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. В ходе аудиторных занятий при помощи магнитных и магнитно-маркерных досок предполагается использование графических методов организации информации (составление таблиц и ментальных карт). Если аудитория оборудована соответствующими техническими средствами, используются мультимедийные средства обучения (показываются компьютерные презентации, фрагменты документальных и художественных фильмов).

На занятиях планируются такие способы коллективной работы, как дискуссии и дебаты мини-групп, а также индивидуальная работа: анализ источников и литературы, написание письменной работы, составление опорных конспектов.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу в библиотеках (НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ и др.), а также дома. Большую роль в самостоятельной работе учащихся играют средства удаленного доступа – прежде всего, телекоммуникационная сеть «Интернет». С ее помощью учащиеся получают доступ к важным источникам научной и учебной информации: к электронным каталогам крупнейших библиотек Москвы гуманитарного профиля, а также к российским и зарубежным базам данных (East View, E-Library и др.).

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;

- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания<sup>1</sup>

Система текущего контроля знаний студентов по учебной дисциплине выстраивается в соответствии с учебным планом. Она включает в себя проверку материала занятий – путем устного опроса студентов. Промежуточные аттестации включают в себя проверку всего пройденного материала по каждому разделу курса.

На промежуточную аттестацию отводится 40 баллов. Остальные баллы – в форме текущего контроля (текущая аттестация в форме письменного доклада – 30 баллов, активность студентов во время семинаров – в сумме 30 баллов).

При оценивании работы на занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-1 балла)
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-0,5 балл);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-0,5 балла).

Оценивание *текущей аттестации* в форме письменного доклада происходит по следующим критериям:

- Работа выполнена не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности (1-9 баллов);
- Работа выполнена полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточно (10-24 баллов);
- Работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность (25-30 баллов).

При проведении *промежуточной аттестации (зачет)* студент должен ответить в письменной форме на 2 вопроса. Оценивание ответа происходит по следующим критериям:

- Теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-10 баллов);
- Теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (11-24 баллов);
- Теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (25-34 баллов);
- Теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (35-40 баллов).

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A

<sup>1</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

83 – 94		зачтено	B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### Текущая аттестация:

Оценочные материалы для *текущей аттестации в третьем семестре*. Студентам предлагается составить в письменном виде обзор источниковой базы, который будет привлечен для написания курсовой работы.

Оценочные материалы для *текущей аттестации в четвертом семестре*. Студентам предлагается написать Введение к своей курсовой работе.

#### Промежуточная аттестация:

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации в третьем семестре*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Виды конспекта. Способы его составления.
2. Способы сбора фактографической информации. Отбор фактов.
3. Виды рефератов, их структура и назначение.
4. Термины и определения в научной работе студента.
5. Аннотация, ее структура. Составьте аннотацию к своему исследованию.
6. Комментарии и указатели: виды и принципы их составления.
7. Цитирование. Приемы и способы цитирования. Оформление цитат в тексте.
8. Научно-справочный аппарат курсовой работы.

Оценочные материалы для *промежуточной аттестации в четвертом семестре*. Студент должен в письменной форме ответить на 2 вопроса из следующего списка:

1. Постановка проблемы исследования.
2. Научная актуальность проблемы.
3. Формулировка цели и задач исследования.
4. Определение объекта и предмета исследования.
5. Формулировка темы научного сочинения.
6. Критерии отбора источников.
7. Обоснование проблемы, ее научная актуальность.
8. Степень изученности проблемы.

Оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестаций в полной мере отражают заявленные дисциплиной компетенции. Поставленные перед студентом задачи формируют конкретные способности и навыки, отраженные в пункте 1.2. текущей рабочей программы дисциплины.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгос. стандарт / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 ; введ. 2004-07-01. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - III,47 с. (или любое издание)

2. *Буторина, Е. П.* Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с. [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/424021>
3. Оформление письменных работ : метод. указания / сост. Р. Б. Казаков ; Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т, Каф. источниковед. и вспомогат. ист. дисциплин, Науч. б-ка, Науч.-практ. центр «Эвристика». — 2-е изд., испр. — М. : РГГУ, 2004. — 48 с. (или любое издание)
4. Блок Марк. Апология истории или ремесло историка. М. : «Наука», 1986. (или любое издание)
5. Савельева, И.М. Теория исторического знания : учеб. пособие / Савельева Ирина Максимовна, Полетаев Андрей Владимирович ; И. М. Савельева, А. В. Полетаев ; Гос. ун-т Высш. шк. экономики. - СПб. ; М. : Алетейя : ГУ ВШЭ, 2008. (или любое издание)
6. Тош, Джон. Стремление к истине : как овладеть мастерством историка / Тош Джон ; Джон Тош ; [пер. с англ.: Коробочкин М. Л. ]. - М. : Весь мир, 2000. (или любое издание)
7. Коллингвуд Р. Дж. Идея истории. Автобиография. М. : «Наука», 1980. (или любое издание)

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Компьютерная справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.garant.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>
3. Международная реферативная наукометрическая база данных «Scopus» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.scopus.com/>
4. Международная реферативная наукометрическая база данных «Web of Science» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.clarivate.ru/>
5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://urait.ru/>
8. Профессиональная полнотекстовая база данных «Cambridge University Press» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.cambridge.org/>
9. Профессиональная полнотекстовая база данных «JSTOR» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.jstor.org/>
10. Профессиональная полнотекстовая база данных «ProQuest Dissertation & Theses Global» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.proquest.com/>
11. Профессиональная полнотекстовая база данных «SAGE Journals» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://journals.sagepub.com/>
12. Профессиональная полнотекстовая база данных «Springer» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://www.springer.com/gp>
13. Профессиональная полнотекстовая база данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://dlib.eastview.com/login>
14. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <https://znanium.com/>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий требуются учебные аудитории РГГУ, оборудованные рабочими местами для преподавателя и обучающихся по количеству человек в группе, укомплектованные в достаточном количестве специализированной мебелью (аудиторные столы, парты-пюпитр, парта-моноблок; скамьи и стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (обязательно наличие классных досок любого типа, стирающей губки, мела и маркера; желательны наличие электронного демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, компьютер).

Для организации самостоятельной работы обучающихся требуется доступ к помещениям, оборудованным компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и имеющей следующий перечень ПО:

- Microsoft Office (производитель: Microsoft);
- Windows (производитель: Microsoft);

Также для организации самостоятельной работы требуется полный доступ к следующему перечню профессиональных БД, ИСС:

- международные реферативные наукометрические БД (Web of Science и Scopus)
- профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки (Журналы Cambridge University Press; ProQuest Dissertation & Theses Global; SAGE Journals; Журналы Taylor and Francis)
- профессиональные полнотекстовые БД (JSTOR; Издания по общественным и гуманитарным наукам; Электронная библиотека Grebennikon.ru)
- компьютерные справочные правовые системы (Консультант Плюс, Гарант)
- НБ РГГУ, ГПИБ, РГБ

Для организации самостоятельной работы также требуется беспрепятственный доступ к:

- фондам научной библиотеки РГГУ
- читальным залам ИАИ, ИИНиТБ и РГГУ
- медиатеке РГГУ

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### *Раздел I*

#### **Практические занятия №1. Виды письменных работ (2 часа)**

1. Виды письменных работ. Репродуктивные и оригинальные сочинения.
2. Подготовительные и информативные (реферат, аннотация, тезисы) работы.

#### Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

#### Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерам с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №2-3. Способы написания конспектов (4 часа)**

1. Конспект. Конспект-схемы. Текстуальный конспект.
2. Принципы фиксации материала

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №4-7. Способы написания рефератов (8 часов)**

1. Виды рефератов.
2. Анализ подходов, различия и сходство, дискуссионные точки зрения.
3. Отработка навыков составления рефератов: реферат-резюме, реферат-обзор, реферат-доклад на основе нескольких источников информации.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №8-10. Составление комментариев и указателей (6 часов)**

1. Комментарии и указатели.
2. Информативность указателей.
3. Анализ комментариев и указателей к научному изданию.
4. Составление текстологических комментариев и биографического указателя.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №11-12. Основные принципы цитирования (4 часа)**

1. Приемы и способы цитирования.
2. Плагиат и борьба с ним.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

**Практические занятия №13-14. Отработка навыков составления аннотаций к научному исследованию (4 часа)**

Задание:

1. Анализ аннотаций к научному исследованию
2. Составление аннотации к собственному научному исследованию.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

## *Раздел II*

### **Практические занятия №1-2. Общие принципы написания курсовой работы (4 часа)**

1. Принципы и подходы к написанию курсовой работы.
2. Способы постановки проблемы. Научная актуальность исследования.
3. Структура курсовой работы.
4. Постановка проблемы.
5. Научная актуальность.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

### **Практические занятия №3-6. Составление историографического обзора для курсовой работы (8 часов)**

1. Изучение литературы, источников, справочных материалов по теме исследования.
2. Самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, разработанных отечественными и зарубежными исследователями.
3. Самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, разработанных отечественными и зарубежными исследователями. Постановка проблемы.
4. Определение научной актуальности самостоятельного исследования.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

### **Практические занятия №7-10. Цели и задачи, объект и предмет курсовой работы (8 часов)**

1. Уточнение основных понятий: цели и задачи исследования.
2. Определение объекта и предмета исследования.

Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

### **Практические занятия №11-13. Постановка рабочей гипотезы (6 часов)**

1. Рабочая гипотеза исследования. Создание рабочей гипотезы.
2. Научно-справочный аппарат курсовой работы. Оформление списка использованных источников и литературы.

#### Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

#### Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

### **Практическое занятие №14. Способы презентации результатов исследования (2 часа)**

1. Основные принципы и требования к электронной презентации.
2. Отражение основного содержания и выводов в докладе по результатам написания собственного научного исследования.

#### Указания по выполнению заданий

При подготовке к занятию следует ознакомиться с обязательной литературой по курсу

#### Материально-техническое обеспечение занятия:

1. Электронная доска
2. Аудитория с персональными компьютерами с доступом к «Интернет»

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### Порядок подготовки письменной работы (доклад, реферат, эссе)

- Выбор темы письменной работы
- Поиск и подбор источников, литературы, справочных и других пособий по выбранной теме.
- Изучение отобранных материалов. Систематизация, анализ и обобщение информации, оценка состояния проработанности темы в литературе.
- Формулировка проблемы, цели и задач письменной работы. Разработка плана письменной работы
- Написание содержательной части реферата
- Оформление реферата
- Проверка текста работы на плагиат
- Создание доклада-презентации основных положений письменной работы на занятии по учебной дисциплине (если требуется)

### Требования к оформлению письменной работы

Общие требования к оформлению учебно-научной работы, а также образцы оформления титульных листов, ссылок и списков источников и литературы размещены на сайте Научной библиотеки РГГУ (Режим доступа: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)). Письменная работа должна содержать от 8 до 15 страниц включительно, включая титульный лист и список источников и литературы.

### 9.3 Иные материалы

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

1. Необходимо внимательно ознакомиться с полученным от преподавателя планом-разработкой аудиторного занятия.
2. В электронном каталоге ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо выявить нужные работы (книги, статьи и т.д.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
3. В случае отсутствия изданий в фондах ИК «Научная библиотека» РГГУ необходимо провести их поиск в электронных каталогах других крупных библиотек Москвы гуманитарного профиля (ГПИБ, РГБ и др.) и заказать их с помощью средств удаленного доступа.
4. Подготовить конспекты необходимых работ.
5. Работая с конспектом провести его анализ с точки зрения полноты собранной информации, поработать с текстом технически (подчеркивания и выделения текста и т.п.).
6. Работая на занятии не только излагать изученный материал, но и участвовать в дискуссии, задавая вопросы однокурсникам и преподавателю, стремиться сформировать свой взгляд на поставленный вопрос.
7. Анализировать допущенные в ходе работы на занятии ошибки.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Цель дисциплины* – освоить интеллектуальный инструментарий, необходимый для учебно-научной, аудиторной и самостоятельной работы.

*Задачи дисциплины:*

1. Овладеть основными приемами и навыками самостоятельной работы с научной литературой;
2. Ознакомить с основными требованиями к написанию рефератов, докладов, курсовых работ и других видов учебно-научной деятельности;
3. Сформировать навыки постановки научной проблемы, цели и задач исследования, историографического и источниковедческого анализа;
4. Научить справочно-библиографическому оформлению учебно-научной работы
5. Изучить методы и технологии, используемые при решении информационных задач
6. Сформировать навыки профессионального анализа и толкования источников;
7. Изучить методы сбора, систематизации, анализа исторической информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: базовую историческую информацию, охватывающую совокупность исторических источников, исторических фактов, способов и методов их исследования, основных концепций и моделей исторического процесса и исторического познания, понятий и категорий исторической науки; основные специальные исторические и историографические дисциплины; методологию исторических исследований.

- основные принципы архивного дела в России
- основные принципы архивного дела в Испании странах Латинской Америки

Уметь: вычленять основные блоки исторической информации; определять познавательную значимость основных видов исторической информации; использовать основные специальные методы исторической науки; применять современные методы исторического исследования в научной деятельности; составлять рефераты текстов в соответствии с конкретными задачами реферирования; готовить доклады и сообщения учебно-научного характера;

- ориентироваться в системе архивов Испании, содержащих источники по истории Латинской Америки;
- ориентироваться в системе архивов стран Латинской Америки;

Владеть: средствами и методами отбора и анализа базовой исторической информации; знаниями теоретических и методологических подходов к интерпретации исторической информации; приемами анализа научных текстов.

- навыками поиска источников по истории Латинской Америки в российских архивах
- навыками поиска исторических источников в испанских архивах
- навыками поиска исторических источников в латиноамериканских архивах.